



Warunki współpracy – poradnik krok po kroku

Szanowni Państwo

Wychodząc naprzeciw wielu zapytaniom, szczególnie od osób, którzy zaczynają swoją przygodę z kosmetykami przygotowaliśmy poradnik w jaki sposób można nawiązać współpracę z naszą firmą. Pragniemy na wstępie nadmienić, iż wszelkie prace związane z przygotowaniem kosmetyków do wdrożenia na rynek Polski i UE prowadzimy zgodnie z naszą Polityką Jakości na podstawie wdrożonego w firmie Chemlab Sp. Z o.o. Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001:2015. Aby realizować usługi dla Państwa z najwyższą jakością i starannością prosimy o przestrzeganie poniższych zasad. Na każdym etapie prac wdrożeniowych nasz zespół jest do Państwa dyspozycji.

KROK 1: Przygotowanie formularza zlecenia

Na naszej stronie internetowej www.ocenabezpieczenstwakosmetykow.pl w zakładce „Dokumentacja” należy pobrać „Formularz do oceny bezpieczeństwa”. Należy go wypełnić zgodnie z instrukcją wypełniania w szczególności podając skład kosmetyku wg nomenklatury INCI (taką nomenklaturą znajdą Państwo w dokumentacji surowcowej, którą także należy dołączyć wraz z formularzem). Formularz jest kluczowy z punktu widzenia przygotowania oferty oraz określenia niezbędnych badań, jakie należy wykonać przed wdrożeniem kosmetyku na rynek. Wszystkie informacje zawarte w formularzu są niezbędne do przygotowania raportów z badań, notyfikacji w systemie CPNP i raportu bezpieczeństwa kosmetyku. Stężenia poszczególnych surowców należy podać w gramach (nie w ml!) lub w % z tym, że w przypadku określenia stężenia produktów w % suma wszystkich składników musi wynosić 100%. W przypadku błędów w recepturze konieczna będzie poprawa formularza.

Proszę także zwrócić szczególną uwagę na opis samego produktu oraz jego ostateczną nazwę tak by podczas przygotowania dokumentacji była ona w pełni spójna.

KROK 2: Przygotowanie dokumentacji surowców

Po złożeniu zamówienia należy przesłać komplet dokumentów dotyczących surowców kosmetycznych. W zależności od rodzaju surowca wymagana jest inna dokumentacja. Dokładna lista dokumentów (zarówno dotycząca surowców jak i opakowań) jest dostępna na naszej stronie internetowej).

KROK 3: Przygotowanie dokumentacji dla opakowań

Analogicznie jak w przypadku surowców należy przygotować dokumentację dotyczącą opakowań kosmetycznych (jeśli produkt jest sprzedawany w opakowaniu). Dotyczy to tylko opakowań, które mają bezpośrednią styczność z kosmetykiem (nie jest konieczne dołączanie opakowań w postaci kartonika, etykiety czy folii, którą owinięty jest kosmetyk i jego opakowanie). Szczegółowe informacje odnośnie dokumentacji opakowania kosmetyku są dostępne na naszej stronie internetowej w zakładce Dokumentacja.

KROK 4: Dokumentacja klienta

W przypadku, kiedy klient dysponuje własną dokumentacją dotyczącą badań kosmetyków, należy taką dokumentację przedstawić do akceptacji przed przygotowaniem oferty. Badania muszą być wykonane zgodnie z przyjętymi normami na podstawie Dyrektywy kosmetycznej i przepisów towarzyszących.

KROK 5: Konto Dropbox dla klienta

W celu spersonalizowania komunikacji z klientem nasz zespół przygotowuje konto Dropbox, do którego dostęp ma tylko klient z własnym adresem e-mail oraz nasz zespół projektowy. Na niniejszym koncie będziemy umieszczać całą dokumentację, przesłaną przez klienta, dotyczącą produktów kosmetycznych, która będzie weryfikowana w trakcie prac

wdrożeniowych. Założenie i obsługa konta jest dla klientów bezpłatne i gwarantuje najwyższą poufność zawartych w nich danych.

KROK 6: Przygotowanie oferty dla klienta

Mając niezbędne informacje dotyczące kosmetyków planowanych do wdrożenia nasz dział obsługi klienta przygotowuje dla Państwa ofertę cenową w zależności od charakteru produktu. Oferta obejmuje kompleksowe wdrożenie kosmetyku wraz z pełną dokumentacją, badaniami i doradztwem na każdym etapie procesu lub tylko poszczególne pozycje (np. same badania, sama dokumentacja czy doradztwo). Cennik usług jest podany na naszej stronie internetowej. W indywidualnych przypadkach w zależności od wartości zlecenia istnieje możliwość negocjacji cen i warunków handlowych.

KROK 7: Przygotowanie faktury VAT dla klienta

Po akceptacji oferty wystawiamy dla klientów (zarówno z Polski jak i z zagranicy) fakturę VAT w walucie PLN (ewentualnie EURO lub GBP w zależności od preferencji klienta). W przypadku podania pełnych danych firmy wraz z aktywnym numerem VAT EU dla klientów zagranicznych, faktura jest wystawiana ze stawką VAT wynoszącą 0%. Dla pozostałych klientów (z Polski z aktywnym numerem NIP oraz bez numeru NIP jak i z zagranicy z nieaktywnym numerem VAT EU lub brakiem tego numeru) wystawiamy faktury ze stawką podatku VAT wynoszącą 23%. W poniższym linku można sprawdzić, czy numer VAT EU klienta zagranicznego jest aktywny i możliwe jest wystawienie faktury VAT z zerową stawką podatkową: http://ec.europa.eu/taxation_customs/vies/?locale=pl

Dla klientów z zagranicy istnieje możliwość wystawienia faktury VAT w języku angielskim.

KROK 8: Płatność faktury VAT

Akceptacja oferty oraz płatność za fakturę VAT jest początkiem rozpoczęcia prac związanych z przygotowaniem i realizacją badań i/lub dokumentacji produktowej. W tym momencie zespół przystępuje do prac związanych z danym zleceniem.

KROK 9: Przygotowanie badań i dokumentacji

Na każdym etapie prac może istnieć konieczność złożenia wyjaśnień przez klienta w zakresie przedłożonych dokumentów, niejasności wynikającej z receptury kosmetyku czy nieścisłości w przesłanych certyfikatach/badaniach. Nasi konsultanci na każdym etapie weryfikują dokumentację tak aby rzetelnie wykonać usługę dla klienta.

KROK 10: Poprawki

Każda wycena i wykonanie usługi jest ściśle powiązane z przesłanym formularzem i akceptacją propozycji współpracy. Dlatego każda przygotowana oferta jest związana ze ściśle określonym zleceniem. **Po wystawieniu faktury i jej opłaceniu nie ma możliwości nanoszenia zmian związanych z recepturą produktu.** Dlatego prosimy o pełną analizę potrzeb związanych z wdrożeniem kosmetyków na rynek przed podjęciem ostatecznych decyzji, a niewątpliwie nasi pracownicy pomogą Państwu w całej procedurze.

Na etapie prac związanych z realizacją zlecenia istnieje możliwość uzupełniania lub wymiany dokumentacji, pod warunkiem, że nie wpływa to na finalne ustalenia z oferty handlowej.

Zmiana składu lub stężenia poszczególnych składników lub zmiana dokumentacji skutkująca zmianami w recepturze są niedopuszczalne. Ponieważ akceptacja oferty może być uznana w świetle przepisów prawa jako przyjęcie zobowiązania to klient przy zmianie warunków umowy może zostać obciążony kosztami związanymi z przygotowaniem zlecenia do pełnej wysokości.

W przypadku trudności w kompletacji dokumentów czy niejasności z tym związanych nasi specjaliści pomogą w całej procedurze tak aby maksymalnie zwiększyć komfort klienta podczas całego procesu wdrożenia.

KROK 11: Przygotowanie raportów

Po zakończeniu procedury przygotowania badań, dokumentacji czy notyfikacji przygotowywane są raporty dla klienta zarówno ze zleconych badań jak i raport bezpieczeństwa kosmetyku. Raport jest przygotowany zgodnie z załącznikiem nr I Rozporządzenia 1223/2009/UE. Raporty są dołączane do konta Dropbox klienta tak aby w każdej chwili mógł je pobrać i wykorzystać w prowadzonej działalności.

Klient jest zobowiązany do sprawdzenia raportów z badań i oceny bezpieczeństwa kosmetyku i zgłoszenia ewentualnych błędów w celu poprawy. **Niedozwolone jest zgłaszanie poprawek składu produktu lub wyników badań kosmetyków, lub innych mających merytoryczny wpływ na treść dokumentacji.**